

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสั่งจ้างจัดทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

มีความประสงค์สั่งจ้างกองกษาปณ์จัดทำ “เครื่องหมายอาคารราชพัสดุ” ทำด้วยไฟเบอร์กลาส
ราคาเครื่องหมายละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และค่าหีบบรรจุเครื่องหมายละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
จำนวน.....เครื่องหมาย รวมเป็นเงิน บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าของสั่งจ้างครบถ้วนแล้ว เป็นเงิน.....บาท
(.....)

โดยขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....
.....
.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) - - - -

ข้าพเจ้าขอรับด้วยตนเอง ณ กองกษาปณ์ ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอให้กองกษาปณ์บรรจุหีบห่อส่งไปให้

ผู้รับ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โดยบริการ Logispost ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งได้ชำระเงินค่าจัดส่งเครื่องหมายละ.....บาท
เป็นเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

หมายเหตุ

- อัตราค่าบริการรับฝากสิ่งของแบ่งตามโซน ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง
- ชำระเงินค่าเครื่องหมาย+ค่าหีบห่อ ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต
ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ
เลขที่บัญชี 120-6-04251-6
- ชำระเงินค่าจัดส่ง ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต
ชื่อบัญชี กองกษาปณ์ เลขที่บัญชี 120-0-65456-0