



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้
การบริหารงานของทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการ
เหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ (๒) ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน
เงินลงทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการ
เหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงาน
เงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“เงินลงทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินลงทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์
ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหาร
จัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ

“ผู้บริหารเงินลงทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมธนารักษ์หรือบุคคลภายนอก
ที่คณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง และมีหน้าที่บริหารจัดการกิจการของเงินลงทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของเงินลงทุนหมุนเวียน

“พนักงานเงินลงทุนหมุนเวียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับเงิน
ค่าตอบแทนจากเงินลงทุนหมุนเวียน เพื่อปฏิบัติการกิจของเงินลงทุนหมุนเวียน

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานเงินลงทุนหมุนเวียนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ นอกจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว พนักงานเงินลงทุนหมุนเวียนมีหน้าที่ปฏิบัติตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
เงินงบประมาณ พนักงานราชการของส่วนราชการต้องปฏิบัติด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมธนารักษ์เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียน โดยคำนึงถึงความจำเป็น หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ทั้งนี้ ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ การกำหนดตำแหน่งของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานบริการ
- (๒) กลุ่มงานเทคนิค
- (๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (๔) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- (๕) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

การกำหนดให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนมีตำแหน่งในกลุ่มงานใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานให้เป็นไปตามที่กรมธนารักษ์กำหนด คณะกรรมการบริหารอาจกำหนดชื่อตำแหน่งในกลุ่มงานตามความเหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนที่จ้างได้

ข้อ ๘ พนักงานเงินทุนหมุนเวียน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้น ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้ในประกาศ การสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสม กับภารกิจของเงินทุนหมุนเวียน

ในกรณีให้เห็นสมควรคณะกรรมการบริหารอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะ ต้องห้ามเพิ่มขึ้น หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการกำหนดให้มีพนักงานเงินทุนหมุนเวียนตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การได้มา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการจ้าง

ข้อ ๙ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของเงินทุนหมุนเวียนเป็นสำคัญ และด้วยกระบวนการที่ ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๑๐ การจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนให้จ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการ คัดเลือก โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การจ้างบุคคลให้จัดทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อ สัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเงินทุนหมุนเวียน
การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามใน สัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน

หมวด ๓

การแต่งกายและเครื่องแบบ

ข้อ ๑๒ การแต่งกายและเครื่องแบบปกติให้เป็นไปตามที่กรมธนารักษ์กำหนด
เครื่องแบบพิธีการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ โดยอนุโลม

หมวด ๔

ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๓ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงาน เงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการมาบังคับโดยอนุโลม

การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) หลักคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ มาปฏิบัติงานภายใต้ระบบสัญญาจ้าง
- (๒) หลักความยุติธรรม เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในโอกาส ไม่เหลื่อมล้ำ และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๓) หลักการจูงใจ การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เพียงพอ โดยคำนึงถึงค่าครองชีพ ที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน และฐานะการคลังของประเทศ
- (๔) หลักความสามารถ อัตราค่าตอบแทนจะจ่ายตามความรู้ ความสามารถ ชีตสมรรถนะ และผลงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ พนักงานเงินทุนหมุนเวียน มีสิทธิลาในประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการ ขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และพ้นจากการเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนอีก

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนผู้ใดทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมา พนักงานเงินทุนหมุนเวียนผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการโดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเข้ารับการระดมพลหรือเพื่อทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ทั้งนี้เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจสอบเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงาน โดยการลาอุปสมบทมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจตามหลักของศาสนาอิสลาม ทั้งนี้ให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าวตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๑๖ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้

(๑) ลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) ลากลดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๔) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดใน

ข้อ ๑๕ (๔)

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันและการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในกรณีที่พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัวและการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

กรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเข้ารับการอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม

(๔) ค่าตอบแทนออกจากราชการโดยไม่มีคามผิด

ในกรณีที่ส่วนราชการบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานเงินทุนหมุนเวียนผู้ใดก่อนครบกำหนดเวลาจ้างโดยมิใช่ความผิดของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว ให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีคามผิด ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานติดต่อกัน ครบ ๔ เดือน แต่ไม่ครบ ๑ ปี ให้จ่ายค่าชดเชยเท่ากับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากงาน

(ข) ปฏิบัติงานติดต่อกัน ครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ให้จ่ายค่าชดเชย จำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากงาน

(ค) ปฏิบัติงานติดต่อกัน ครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ให้จ่ายค่าชดเชย จำนวนหกเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากงาน

(ง) ปฏิบัติงานติดต่อกัน ครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้จ่ายค่าชดเชย จำนวนแปดเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากงาน

(จ) ปฏิบัติงานติดต่อกัน ครบ ๑๐ ปี ขึ้นไป ให้จ่ายค่าชดเชย จำนวนสิบเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากงาน

ข้อ ๑๘ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนกลุ่มงานใดผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
- (๒) การเลิกจ้าง
- (๓) การต่อสัญญาจ้าง
- (๔) อื่น ๆ

ข้อ ๒๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๑ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๒ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดวันเวลาการมาทำงาน

(๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนด การทำงานตามเป้าหมาย

(๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก

(๙) การกระทำอื่นใดที่ คณะกรรมการบริหารกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๓ การดำเนินการทางวินัยให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๗ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้หรือตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

(๓) ตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) ถูกให้ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดของกรมธนารักษ์หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๕ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานเงินทุนหมุนเวียนใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากงานยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกจากงานตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกจากงานที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้ ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๒๖ เพื่อประโยชน์ของเงินทุนหมุนเวียนกรมธนารักษ์อาจสั่งให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนอ้างขอเลิกสัญญาจ้าง หรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ในการนี้อาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลา หรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวได้

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนแล้วหากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ ให้บุคคลดังกล่าวรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้ กรมธนารักษ์อาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากเงินทุนหมุนเวียนไว้เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ กรณีลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับว่าจ้างตามเงินทุนหมุนเวียนอยู่ก่อนวันที่ ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับให้ยังคงมีสิทธิ หน้าที่ และได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ตามเดิมจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทำให้อัตราจะว่างลงให้ยุบเลิกอัตราลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว

ข้อ ๒๙ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับการจ้างตามเงินทุนหมุนเวียน อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนตามข้อบังคับฉบับนี้ และให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนาจ ปรีมนวงศ์)

อธิบดีกรมธนารักษ์

ประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ